



ALGEMENE VOORWAARDEN

Simone Blanksma

Artikel 1: Algemeen

In het kader van deze algemene voorwaarden gelden de volgende definities:

1. Opdrachtnemer: Simone Blanksma (eenmanszaak), geregistreerd onder nummer 88193861 bij de Kamer van Koophandel.
2. Opdrachtgever: de partij die de opdracht geeft betreffende de uitvoering van werkzaamheden of het leveren van producten of diensten door Simone Blanksma.
3. Afnemer: betrokken(en) voor wie werkzaamheden worden verricht in opdracht van opdrachtgever.
4. Offerte: schriftelijke aanbieding van werkzaamheden, producten en/of diensten op basis van een gerichte vraag van een potentiële opdrachtgever.
5. Opdracht: een door de opdrachtgever geaccordeerde aanbieding of offerte van de opdrachtnemer.
6. Diensten: verzamelnaam voor alle diensten te verrichten door Simone Blanksma.
7. Deelnemer: een persoon die zich voor een open activiteit heeft ingeschreven.
8. Open activiteit: een activiteit waaraan iedereen kan deelnemen of waarvan iedereen gebruik kan maken die voldoet aan de door opdrachtnemer gestelde criteria, ongeacht de organisatie waar betrokkene werkt.
9. Gesloten activiteit: een activiteit die wordt georganiseerd voor medewerkers uit een organisatie of een beperkt aantal met name genoemde organisaties.
10. Materialen: alle systemen, modellen, schema's, programma's, documentatie, werkinstructies en dergelijke op informatiedragers die in verband met de overeengekomen te verrichten prestaties door opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld.
11. Hulpmiddelen: alle middelen die noodzakelijk zijn om de werkzaamheden naar behoren te kunnen uitvoeren.

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere opdracht en iedere overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

Artikel 3: Totstandkoming van de opdracht

1. De opdracht komt tot stand op het moment dat de door opdrachtnemer en opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door opdrachtnemer retour is ontvangen. Zolang de bevestiging niet retour is ontvangen terwijl de vermelde offertetijd is verstreken, behoudt opdrachtnemer zich het recht om de tijdsinvestering en tijdsplanning zoals in de offerte is beschreven elders in te zetten. De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de opdracht juist en volledig weer te geven.
2. Opdrachtnemer is slechts gebonden aan een aan hem verstrekte opdracht wanneer deze van de zijde van de opdrachtnemer is ondertekend door Simone Blanksma.
3. De opdrachtgever staat ervoor in dat degene die namens hem ondertekend daartoe bevoegd is.

Artikel 4: Grondslag en uitvoering van de opdracht

1. Offertes van de opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in, dat hij naar beste weten



daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.

2. Alle werkzaamheden, producten en diensten die door opdrachtnemer worden geleverd, worden uitgevoerd naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting, omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.
3. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de verleende opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht. Opdrachtnemer laat werkzaamheden niet uitvoeren door (een) perso(o)n(en) t.a.v. wie opdrachtgever expliciet, schriftelijk en beargumenteerd heeft kenbaar gemaakt deze niet te wensen.
4. Indien opdrachtnemer derden bij de uitvoering wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met opdrachtgever overeenstemming te hebben bereikt. Het bepaalde in de vorige volzin is van overeenkomstige toepassing op de opdrachtgever.

Artikel 5: Integriteit

1. Tenzij er sprake is van een wettelijke- of beroepsplicht tot bekendmaking, hanteert de opdrachtnemer de integriteit die passend is bij de aard van de werkzaamheden.
2. Tenzij daartoe door opdrachtnemer voorafgaande schriftelijk toestemming is verleend, zal opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van opdrachtnemer, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken.
3. Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem ingeschakelde derden.
4. Voor zover van toepassing, voert opdrachtnemer werkzaamheden uit binnen de kaders van de NIP/NVO beroepscode.

Artikel 6: Personeel en overmacht

1. Gemaakte afspraken kunnen tot 2 werkdagen voorafgaande aan de afspraak worden afgezegd, zonder dat daarvoor kosten worden berekend. Daarna worden de geplande uren in rekening gebracht, behoudens in gevallen van aantoonbare overmacht.
2. Overmacht in de zin van dit artikel duidt op omstandigheden, die het uitvoeren van de opdracht verhinderen en die niet zijn toe te rekenen aan opdrachtnemer of aan opdrachtgever. Hieronder zijn onder andere begrepen: gehele of gedeeltelijke werkstakingen, ziekte en ongevallen van de bij uitvoering van de opdracht betrokken personen handelend namens of vanwege opdrachtnemer en/of opdrachtgever, brand, storingen aan en verlies van niet vervangbare apparatuur of hulpmiddelen.
3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van opdrachtnemer en/of opdrachtgever tot uitvoering van de opdracht opgeschort. Indien de periode van overmacht langer duurt dan 4 weken zijn beide partijen bevoegd de opdracht te ontbinden, zonder dat er een verplichting tot schadevergoeding ontstaat. Indien lid 3 van dit artikel van toepassing is, bestaat de bevoegdheid aan de zijde van opdrachtgever tot ontbinding ingevolge de twee voorgaande zinnen niet verder dan gedeeltelijke ontbinding van de werkzaamheden die (nog) niet zijn verricht.
4. Indien opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is opdrachtnemer gerechtigd het reeds gepresteerde dan wel te presteren deel afzonderlijk te factureren. De opdrachtgever is verplicht deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke opdracht.
5. Indien in de opdracht de naam van een medewerker is opgenomen is opdrachtnemer gerechtigd na overleg met opdrachtgever een andere gekwalificeerde medewerker de werkzaamheden (mede) te laten uitvoeren, indien dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is, zonder dat deze wijziging recht geeft op ontbinding van de opdracht.
6. Een wijziging van uitvoerder kan op verzoek van opdrachtgever in overleg met opdrachtnemer plaatsvinden, zonder dat deze wijziging recht geeft op ontbinding van de opdracht.



Artikel 7: Wijziging van de opdracht c.q. meer- of minderwerk

1. Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.
2. Indien de tussentijdse wijziging de overeengekomen prijs beïnvloedt, zal opdrachtnemer dit opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden.
3. Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachttuitvoering ontstaat door toedoen van opdrachtgever, zal opdrachtnemer de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt.
4. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als aanvullende opdracht aan opdrachtgever schriftelijk worden bevestigd.

Artikel 8: Betaling

1. De termijnen waarin de betaling dient te geschieden is in de getekende offerte opgenomen.
2. Verschuldigde deelnemersbijdragen voor open activiteiten worden voorafgaande aan de activiteit gefactureerd, of via automatische incasso geïncasseerd.
3. Wanneer een kandidaat van een assessment daarvoor geen toestemming geeft zal de rapportage van het assessment niet aan de opdrachtgever worden verstrekt. De opdrachtgever zal hiervan direct op de hoogte worden gesteld. In een dergelijk geval is de opdrachtgever het overeengekomen honorarium en eventuele andere overeengekomen vergoedingen toch aan Simone Blanksma verschuldigd.
4. Betalingen dienen te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Elke factuur wordt als een aparte vordering beschouwd. Na het verstrijken van de betalingstermijn van 14 dagen is opdrachtgever in gebreke zonder dat een ingebrekestelling is vereist.
5. Ingeval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.
6. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitenrechtelijke (incasso)kosten, die opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van opdrachtgever.

Artikel 9: Gebreken en klachtentermijn

1. Opdrachtgever dient terstond na de uitvoering van de opdracht het resultaat te (laten) onderzoeken. Hierbij dient opdrachtgever na te gaan of het geleverde aan de overeenkomst beantwoordt. Indien opdrachtgever gebreken constateert, dient hij deze binnen 30 dagen na de laatste dag van de uitvoering van de opdracht schriftelijk aan opdrachtnemer te melden. Indien een dergelijke melding niet binnen de aldus bedoelde 30 dagen wordt gedaan, wordt opdrachtgever geacht in te stemmen met de staat waarin en de wijze waarop de opdracht is uitgevoerd en vervalt het recht op reclame.
2. Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
3. Artikel 15 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 10: Ontbinding van de overeenkomst

1. Indien opdrachtgever de opdracht annuleert of de diensten c.q. producten weigert af te nemen dan is deze verplicht de door opdrachtnemer reeds aangeschafte materialen en overige werkelijk gemaakte kosten te vergoeden. Daarnaast is opdrachtgever verplicht opdrachtnemer te vrijwaren tegen vorderingen van derden als gevolg van de annulering.
2. De vordering van de opdrachtnemer op de opdrachtgever is onmiddellijk opeisbaar in de volgende gevallen:
3. indien de opdrachtnemer na het sluiten van de overeenkomst, omstandigheden ter kennis komen die de opdrachtnemer gerede twijfel geven dat de opdrachtgever niet aan zijn verplichting zal voldoen;
4. indien de opdrachtnemer de opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst gevraagd heeft zekerheid te stellen voor de nakoming en deze zekerheid uit blijft dan wel onvoldoende is.



5. In de in het eerste lid genoemde situaties is opdrachtnemer bevoegd verdere invoering van de overeenkomst op te schorten dan wel tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, een en ander onverminderd het recht van de opdrachtnemer schadevergoeding te vorderen.

Artikel 11: Open activiteiten

1. Opdrachtnemer kondigt open activiteiten aan, onder meer publicaties. De prijzen, plaatsen en data daarin genoemd zijn onder voorbehoud en kunnen, wanneer omstandigheden daartoe aanleiding geven, worden gewijzigd.
2. Een open activiteit vindt slechts doorgang indien er voldoende aanmelding is, dit ter beoordeling van opdrachtnemer. Opdrachtnemer heeft het recht een deelnemer te weigeren indien deze niet voldoet aan door opdrachtnemer gestelde toelatingscriteria.
3. Opdrachtnemer beslist in principe vier weken voor de aanvangsdatum over het al dan niet doorgaan van een activiteit; opdrachtnemer behoudt echter het recht om deze beslissing te verschuiven naar twee weken voor de aanvangsdatum.
4. Indien een activiteit geen doorgang vindt, zal er restitutie van het reeds betaalde deelnemersgeld plaatsvinden.
5. Indien het voor een docent door overmacht onmogelijk is een activiteit te verzorgen, zal opdrachtnemer trachten een vervangende docent in te zetten. Indien dit echter niet mogelijk is, behoudt opdrachtnemer het recht om de activiteit naar een ander tijdstip te verplaatsen. In dat geval is de deelnemer gerechtigd om kosteloos te annuleren.
6. Opdrachtnemer heeft het recht om de docenten en de cursusleiding te wijzigen nadat de namen bekend zijn gemaakt. De deelnemer kan aan deze wijziging geen rechten ontlenen de inschrijving te annuleren, tenzij aan de bepalingen omtrent annulering in dit artikel door de deelnemer wordt voldaan.
7. De deelnemer heeft tot vier weken voor de geplande aanvangsdatum de gelegenheid om zijn aanmelding schriftelijk te annuleren. Indien de annulering plaatsvindt binnen vier weken tot één week voor de geplande aanvangsdatum is de deelnemer een administratievergoeding van € 50,- verschuldigd, eventueel verhoogd met de werkelijk door opdrachtnemer gemaakte kosten. Indien annulering plaatsvindt binnen één week voor de geplande aanvangsdatum, is de deelnemer de volledige kosten verschuldigd.
8. De ingeschreven deelnemer heeft het recht een vervangende deelnemer te laten meedoen aan de activiteit, mits deze voldoet aan de door opdrachtnemer gestelde toelatingscriteria. Indien de deelnemer van deze mogelijkheid gebruik maakt, dan dient opdrachtnemer voor aanvang van de activiteit schriftelijk op de hoogte te worden gesteld.
9. Indien opdrachtnemer de beslissing over het al dan niet doorgaan van een activiteit heeft opgeschort tot twee weken voor de aanvangsdatum, heeft de deelnemer het recht om de inschrijving kosteloos te annuleren tot het moment dat opdrachtnemer besluit tot het doorgaan van die activiteit.
10. Indien opdrachtnemer de geplande aanvangsdatum verandert, opschort dan wel vervroegt heeft de deelnemer het recht om de inschrijving kosteloos te annuleren, onder voorbehoud dat de annulering binnen twee weken na bekendmaking van de verandering door opdrachtnemer moet zijn ontvangen.
11. Indien een deelnemer door overmacht een belangrijk deel van een bepaalde activiteit heeft moeten verzuimen, krijgt deze de gelegenheid om bij de eerstvolgende gelijksoortige activiteit het verzuimde deel in te halen zonder dat daarvoor een vergoeding verschuldigd is. Deze mogelijkheid geldt alleen als de deelnemer aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.
12. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld zijn verblijfskosten en aanschafkosten van voorgeschreven literatuur voor rekening van de deelnemer.

Artikel 12: Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de kosten, schade en interessen die mochten ontstaan als direct of indirect gevolg van:
2. Overmacht, zoals verder in deze voorwaarden is omschreven;
3. Daden of nalatigheid van opdrachtgever, diens ondergeschikten, dan wel andere personen die door of vanwege hem te werk zijn gesteld;



4. Daden van opdrachtnemer, diens ondergeschikten, dan wel personen die door of vanwege hem te werk zijn gesteld, anders dan door opzet of grove schuld.
5. Opdrachtnemer aanvaardt aansprakelijkheid voor schade als gevolg van de uitvoering van de overeenkomst, door haar aangericht aan werkruimtes, apparatuur, hulpmiddelen, materiaal en eventuele overige zaken die eigendom zijn van opdrachtgever of derden, indien en voor zover deze aansprakelijkheid door haar verzekering wordt gedekt en tot het bedrag van de door de verzekering gedane uitkering.

Artikel 13: Geschilbeslechting

1. Indien geschillen voortvloeien uit de opdracht, zal door opdrachtgever en opdrachtnemer in overleg een arbitragecommissie ingesteld worden, bestaande uit één persoon namens opdrachtgever, één persoon namens opdrachtnemer en een in overleg aan te wijzen onafhankelijke derde.
2. Indien over de geschilbeslechting op de wijze als in lid 1 bepaald door partijen geen overeenstemming wordt bereikt, dan wel indien één of beide partijen geschilbeslechting aldus ongewenst achten, zullen alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van tussen partijen aangegane opdracht, dan wel van nadere opdrachten die daarvan het gevolg mochten zijn, worden beslecht overeenkomstig het reglement van het Nederlands Arbitrage-instituut. Het scheidsgerecht zal bestaan uit drie arbiters.

Artikel 14: Toepasselijk recht

1. Op elke overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 15: Klachtenbehandeling

1. Indien de opdrachtgever een klacht heeft over de uitvoering van de overeenkomst en deze klacht geen gebrek betreft zoals bedoeld in artikel 11, is de klachtenregeling van de opdrachtnemer van toepassing.

Artikel 16: Wijziging van voorwaarden

1. Opdrachtnemer is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van in werking treden. Opdrachtnemer zal de gewijzigde voorwaarden tijdig aan opdrachtgever toezenden. Indien geen tijdstip van in werking treden is medegedeeld, treden de wijzigingen jegens opdrachtgever in werking zodra de wijziging is medegedeeld.
2. In afwijking van het gestelde in het voorgaande lid zullen wijzigingen in deze voorwaarden niet van toepassing zijn op lopende overeenkomsten.

Simone Blanksma

November 2022